УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д\с № 39

Г.Пензы «Гнёздышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Мелиханова

«27» января 2017 года

**План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ детского сада № 39 г. Пензы «Гнёздышко» на 2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения
 |
| 1  |  Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения | Заместитель заведующего | Постоянно |
| 2 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | Заведующий, Главный бухгалтер | Постоянно |
| 3 | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | Корнеева О.А. | Постоянно |
| 4 | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность | Корнеева О.А.,  | постоянно |
| 5 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | Заведующий  | Ежеквартально |
| 6 | Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора | Солонинкина Н.В. | Еженедельно |
| 7 | Формирование системы независимой оценки качества предоставления услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей родительской общественности в состав коллегиальных органов управления | Солонинкина Н.В. | По плану работы учреждения |
| 8 | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции | Корнеева О.А. | Постоянно |
| 9 | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | Заведующий,Корнева О.А.,Солонинкина Н.В. | Январь  |
| 10 | Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность | Солонинкина Н.В.Корнева О.А., | Февраль  |
| 11 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Солонинкина Н.В., Корнеева О.А. | Февраль  |
| 12 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | Заведующий  | Март  |
| 13 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Заведующий  | Март  |
| II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение |
| 1 | Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | Заведующий  | Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора |
| 2 | Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заведующий  | Постоянно |
| 3 | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Заведующий,Корнева О.А.,Солонинкина Н.В. | Постоянно |
| 4 | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников | Заведующий  | Постоянно |
| 5 | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений | Заведующий,Корнева О.А.,Солонинкина Н.В. | Постоянно |
| 6 | Разработка инструктивно- методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении | Корнева О.А.,Солонинкина Н.В. | Постоянно |
| 7 | Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Зам.заведующего | Постоянно |
| 8 | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | Заведующий  | Постоянно |
| 9 | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения | заведующий | Постоянно |
| III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений |
| 1 | Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения | Заведующий,Корнева О.А.,Солонинкина Н.В. | Ежеквартально |
| 2 | Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения | Зам. заведующего | Постоянно |
| 3 | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения | Заведующий  | Постоянно |
| 4 | Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан | Корнева О.А.,Солонинкина Н.В. | Постоянно |
| 5 | Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных раследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы | Заведующий,Корнева О.А.,Солонинкина Н.В. | По мере выявления фактов |
| 6 | Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | Заведующий,Корнева О.А.,Солонинкина Н.В. | По мере выявления фактов |
| 7 | Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Гл.бухгалтер | Постоянно |
| 8 | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | Заведующий  | постоянно |
| 9 | Предоставление отчета по исполнению учреждением мероприятий Плана на официальном сайте администрации города Пензы | Корнеева О.А. | По итогам каждого проведенного мероприятия |