|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  общим собранием трудового  коллектива МБДОУ детского  сада № 39 г. Пензы  Протокол от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г., № 2    Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В Мелиханова | УТВЕРЖДЕН  Управление образования города Пензы.  Приказ от  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_\_\_ |
|  | СОГЛАСОВАНО  Начальник  Управления муниципальным имуществом Администрации города Пензы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алюшева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада**

**№ 39 г. Пензы «Гнёздышко»**

**(*четвертая редакция*)**

Местонахождение:

Юридический адрес: 440028, Россия, г. Пенза, улица Ударная, 25.

Фактический адрес: 440028, Россия, г. Пенза, улица Ударная, 25.

Пенза

*2016*

### ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2
2. 2. Организация деятельности детского сада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4
3. Образовательный процесс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6
4. Организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
5. Структура финансово- хозяйственной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7
6. Управление детским садом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9
7. Порядок изменения Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12

1. Реорганизация и ликвидация детского сада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12
2. Права и обязанности участников образовательного

процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 12

1. Локальные акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко» (далее по тексту – детский сад) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко» реорганизован путем присоединения Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 13 г. Пензы, Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 15 города Пензы, Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 28 г. Пензы и определен правопреемником прав и обязанностей присоединяемых учреждений в соответствии с передаточным актом с 01.04.2011. (на основании Постановления Администрации города Пензы от 28.01.2011. № 50/15 ).

На основании Постановления Администрации города Пензы от 28.05.2015 года № 764 «О ликвидации филиалов № 1, 3 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 39 г. Пензы», филиалы № 1, 3 МБДОУ № 39 г. Пензы ликвидированы.

1.3. На основании Постановления Администрации города Пензы от 28.12.2015 года № 2257\1 передано на баланс здание корпуса №2 по ул. Беляева, 25 А.

1.4. Детский сад внесен в Единый государственный реестр юридических лиц (запись за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1025801218431, дата внесения записи 15.12.2002).

1.5. По своей организационно - правовой форме детский сад является бюджетным учреждением.

1.6. Третья редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения Уставных документов детского сада в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.7. Полное официальное наименование детского сада – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко».

1.8. Сокращенное наименование детского сада - МБДОУ детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко».

1.9. Местонахождение детского сада:

Юридический адрес: 440028, Россия, г. Пенза, улица Ударная, 25.

Фактический адрес:440028, Россия, г. Пенза, улица Ударная, 25 (корпус № 1); улица Беляева, 25А (корпус 2).

1.10. По своему статусу детский сад является:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад.

1.11. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Управление), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

1.12. К компетенции Учредителя относятся:

1. решения о создании, реорганизации и ликвидации детского сада как образовательного учреждения;

* утверждение Устава*,* вносимых в Уставизменений и дополнений;
* назначение Заведующего(далее Заведующий)*.*

1.13. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать установленного образца, штамп, вывеску, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты с собственной символикой; лицевые счета в Финансовом управлении города Пензы и иные счета, открытые в установленном законом порядке.

1.14. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Образование в детском саду носит светский характер.

1.18. Детский сад самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.19.Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

1.20. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной направленности.

1.21. Детский сад, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.22. Детский сад может открывать свои филиалы и отделения (обособленные подразделения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или их часть), предоставляя им полностью (или частично) правомочия юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в балансовых и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

1.23. Филиалы не являются юридическими лицами. Они действуют на основании соответствующих Положений о филиалах.

1.24. Детский сад имеет филиал без образования юридического лица:

1.24.1. Филиал имеет полное наименование: филиал «Крепыш» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 г. Пензы «Гнёздышко» .

1.24.2. Сокращенное наименование филиала: филиал «Крепыш» МБДОУ №39 г. Пензы.

1.24.3.Местонахождение Филиала:

Юридический адрес: 440028, Россия, г. Пенза, улица Ударная, 25.

Фактический адрес: 440039, Россия, г. Пенза, улица Кулибина, 5.

1.25. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

2.1. Муниципальное задание для детского сада, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы.

2.2. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Детский сад имеет группы общеразвивающей, компенсирующей (в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов), оздоровительной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности (в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов) осуществляются квалифицированная коррекция зрения в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного стандарта дошкольного образования, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей (для детей с аллергодерматологическими заболеваниями), нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

2.6. Детский сад осуществляет по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным программам дошкольного образования.

2.7. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между детским садом и Учредителем. Детский сад по времени пребывания детей функционирует в режиме полного дня. Режим работы детского сада, длительность пребывания в нем детей устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

- режим полного дня (12-часовое пребывание детей), режим работы с 7.00 до 19.00;

- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного пребывания детей, адаптационные группы.

2.8. Порядок комплектования детского сада.

2.8.1. Комплектование детского сада определяется детским садом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Количество и соотношение возрастных групп детей общеразвивающей направленности определяется исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 1.9, 1.11, 1.12.:

-от 2 лет до 3 лет- не менее 2,5 кв.м на ребенка;

- от 3 лет до 7 лет – не менее 2 кв.м на ребенка.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста и составляет:

-для слепых (в возрасте от 3 до 7 лет) – 6 детей

- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием (в возрасте от 3до 7 лет) – 6 и10 детей

-для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

2.8.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании Порядка комплектования и приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко».

2.7.3. При приеме ребенка детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, Договором об образовании, содержащем основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы.

2.7.5. Отчисление детей из детского сада осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;

2.8. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями).

2.9. Работники детского сада в обязательном порядке проходят один раза в год периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.10. Детский сад создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

2.11. Организация питания в детском саду возлагается на детский сад.

2.12. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по действующим нормам.

2.13. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующую.

# 

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников; создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников; соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников.

3.2. Основными задачами детского сада являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ.

3.4. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада;

- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и распространения собственного опыта работы; инновационных технологий в другие образовательные учреждения;

- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям образовательных учреждений города и района в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников.

- предоставлять дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), согласно положению об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

3.6. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и СанПиН.

3.7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных его Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и её качество;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников детского сада.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ.**

5**. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

4.2. Все имущество детского сада находится в муниципальной собственности города Пензы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за детским садом на праве оперативного управления.  
 4.3. Земельные участки закрепляются за детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за детским садом, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Детский сад не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому детскому саду собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Имуществом детского сада являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения детским садом целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Источниками формирования имущества детского сада в денежной и иных формах являются:

4.8.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

4.8.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

4.8.3. Поступления от оказания детским садом услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

4.8.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

4.8.5. Иные, не запрещенные законом источники.

4.8.6.Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение детским садом дополнительных средств за счет  
предоставления платных услуг, а также за счет добровольных  
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения.

4.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги по обеспечению трех разовым горячим питанием воспитанников дошкольного возраста в других муниципальных бюджетных учреждениях города Пензы.

4.10. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

4.11 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность детского сада, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Детский сад расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

4.13. Детский сад открывает и ведет лицевые счета для учета операций в порядке, установленном Федеральным казначейством. Осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.14. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Совершение детским садом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Детскому саду запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского садаи учитываются обособленно.

4.17. Детский сад ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности. 4.18**.** Средства, полученные детским садом от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет детского сада.

4.19. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у детского сада с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на детский сад переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

4.20. Деятельность детского сада финансируется его Учредителем.

4.21. Детский сад имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

4.22. Детский сад устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.23. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

# **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципе единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

5.2.1. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом детского сада, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Заведующий детским садом имеет право на:

- осуществление действия без доверенности от имени детского сада;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов детского сада;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания детского сада, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников детского сада;

- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом детского сада к компетенции заведующего;

Заведующий обязан:

- обеспечивать эффективную деятельность детского сада и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной деятельности, финансовой деятельности;

- обеспечивать планирование деятельности детского сада с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств детского сада, а также имущества, переданного детскому саду в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств детского сада;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать разработку и соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- предоставлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя.

5.3. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общий родительский комитет (ОРК), попечительский совет.

5.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники детского сада, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и детским садом.

5.3.2 Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников детского сада.

5.3.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

5.3.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

5.3.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

* обсуждать и принимать Устав детского сада;
* принимать изменения и дополнения к Уставу;
* принимать коллективный договор;
* принимать правила внутреннего трудового распорядка;
* принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
* вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности детского сада.

5.3.6. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

5.3.7. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.4. Управление воспитательно-образовательной, педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники детского сада. Могут быть приглашены представители социума, принимающие участие в деятельности детского сада.

Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом детского сада. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.4.1.Педагогический совет детского сада:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению программы воспитания в детском саду;

- определяет направления образовательной деятельности детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;

- принимает решения по вопросам воспитания, отнесенные к его компетенции;

- разрабатывает программу и концепцию развития детского сада;

- принимает и рекомендует к утверждению план работы детского сада на учебный год;

- рассматривает характеристики педагогов и других работников, представляемых к почетным званиям и аттестации;

- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- принимает участие в разработке и корректировке родительского Договора;

- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы;

- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.4.2. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утвержденное приказом заведующего, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.4.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2 года.

Председатель педагогического совета детского сада:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- отчитывается за деятельность Педагогического совета перед Учредителем;

-заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;

- заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

5.5. Общий родительский комитет (ОРК) - является коллегиальным органом управления детским садом и функционирует на безвозмездной основе.

5.5.1. Деятельность ОРК регламентируется Положением об Общем родительском комитете детского сада.

5.5.2 Целью создания ОРК является учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Организация сотрудничества родительской общественности с педагогическим коллективом детского сада, согласование подходов по проблемам воспитания и обучения детей, поддержка функционирования и развития детского сада в современных условиях.

5.5.3. В состав ОРК входят по одному представителю от каждой группы воспитанников. Члены комитета (представители от группы), избираются сроком на один учебный год родительскими комитетами группы.

5.5.4 Общий родительский комитет из своего состава избирает председателя и секретаря.

5.5.5. Общий родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

- оснащению и укреплению материально-технической базы учреждения;

- организации привлечения и порядка использования внебюджетных средств.

5.5.6. Заседания ОРК проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие; считаются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета и за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Устав разрабатывается и принимается детским садом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается коллегиальными органами управления.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносят в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность учреждения;

- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса детского сада;

6.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы управления образовательным учреждением, руководство детского сада, участники образовательного процесса.

6.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 

# **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

7.1.Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств детского сада или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствия такого решения.

7.2. Детский сад может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, т. е. по решению Учредителя или решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. В случае реорганизации или ликвидации учреждения, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.4 Имущество ликвидируемого детского сада после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

7.5. Ликвидация дошкольного образовательного учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

# **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.3. Права воспитанников:

- права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором между детским садом и родителями (законными представителями).

8.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- условия воспитания и образования;

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с действующим законодательством

- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемой основной общеобразовательной программы.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении детским садом, т е. избирать и быть избранным в Общий родительский комитет детского сада;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и детским садом;

- досрочно расторгнуть Договор между родителями (законными представителями) и детским садом;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

- знакомиться с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- обращаться к администрации детского сада по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы учреждения;

- заслушивать отчеты заведующего детского сада и педагогов о работе с детьми;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от них, получать информацию о результатах обследований.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;

- посещать родительские собрания;

- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в детском саду (до 10 числа каждого месяца), в установленном для каждой семьи размере;

- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

8.7. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие судимость;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

8.8. При приеме на работу в детский сад предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт;

- диплом об образовании;

- трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении для тех, кто учился и еще не работал);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, специалистом;

- справка о противодифтерийной прививке;

- справка об отсутствии судимости;

- другие документы, установленные действующим законодательством.

8.9. При приеме на работу администрация детского сада знакомит принимаемого со следующими документами:

- коллективным договором;

- уставом детского сада;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- другими документами, регламентирующими деятельность детского сада.

8.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](consultantplus://offline/ref=9F0F476ABFC190C0E1EAE74610064F15F9055798A81D1E2DC76792B0408995E557E83B3A29FF968Ev7i2J) Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.11 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную [продолжительность](consultantplus://offline/ref=9F0F476ABFC190C0E1EAE74610064F15F9005F9AA21A1E2DC76792B0408995E557E83B3A29FF968Ev7i3J) рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](consultantplus://offline/ref=9F0F476ABFC190C0E1EAE74610064F15F9025F9FA31E1E2DC76792B0408995E557E83B3A29FF9788v7i0J) которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](consultantplus://offline/ref=9F0F476ABFC190C0E1EAE74610064F15FB015999AE134327CF3E9EB24786CAF250A1373B29FF97v8iEJ), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=9F0F476ABFC190C0E1EAE74610064F15F9055798A21F1E2DC76792B0408995E557E83B3829vFiDJ) Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=9F0F476ABFC190C0E1EAE74610064F15F9055798A3181E2DC76792B0408995E557E83B3A29FE9587v7i2J) Российской Федерации [порядке](consultantplus://offline/ref=9F0F476ABFC190C0E1EAE74610064F15FC015697AD134327CF3E9EB24786CAF250A1373B29FF97v8iDJ) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

8.12. Трудовые отношения с работниками детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

# **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

9.1. Настоящий Устав дополняет и конкретизирует следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;

- инструкции;

- положения;

- планы, программы, расписания, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- правила, положения, планы, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности детского сада;

- договора, соглашения, контракты.

9.2. При необходимости регламентации деятельности детского сада иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.